

ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SCARICHE ATMOSFERICHE SULL'INTERO PALAZZO UFFICI FINANZIARI DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE - VIA GORGHI 18 - UDINE

Dall'ultimo verbale di verifica dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche effettuato all'impianto condominiale del palazzo di via Gorgi 18 a Udine, sede della Direzioni Provinciale di Udine, emerge:

- ✓ la mancanza di collegamento equipotenziale sulla struttura del gruppo di condizionatori installati sul tetto del terzo piano così come la scala antincendio situata vicino ai condizionatori;
- ✓ quadri elettrici censiti: 60 tra quadri elettrici generali e di piano , dei quali 3 sono dotati di scaricatori di sovratensione e i restanti 57 sono privi.

Al fine di poter certificare l'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche nel rispetto dell'attuale normativa CO EN 62305, e per superare le prescrizioni inserite nel verbale di verifica, si richiedono i seguenti interventi:

- ✓ l'installazione di scaricatori di sovratensione su ogni quadro e sottoquadro ove non presenti;
- ✓ l'installazione di scaricatori di sovratensione ogni 30/40 metri sulla linea montante di alimentazione;
- ✓ il collegamento a terra della scala antincendio;
- ✓ il collegamento a terra della passerella di servizio al gruppo condizionatori posizionati al 3° piano.

Il progetto dell'impianto in parola così come realizzato non risulta essere a disposizione della scrivente Direzione, pertanto il sopralluogo presso la sede di Udine in via Gorgi, 18 si deve intendere obbligatorio al fine di garantire la corretta fornitura e posa in opera.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura e la ricezione delle necessarie certificazioni di legge, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura e le certificazioni dovute per legge.

I riferimenti per informazioni ed eventuali sopralluoghi sono:

- | | | |
|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Giovanni Marsico | 0432.1925116
3204305222 | Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it |
| • Gianluca Marinelli | 0432.1925165
3204217287 | Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it |

Il riferimento per la sola parte amministrativa è: Renata Ellero – 040 9710470 – Renata.Ellero@agenziaentrate.it

Il prodotto richiesto dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

L'Agenzia delle Entrate si riserva quindi la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria le schede tecniche dei prodotti proposti, allo scopo di verificare la corrispondenza a quanto sopra richiesto. Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non corrisponda ai requisiti richiesti o l'impresa aggiudicataria non sia in grado di fornire le relative schede tecniche, l'Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura e posa in opera.

L'importo presunto non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Si rammenta che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni possono accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse è applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.